



Lindsay CHANSON

Née le 20/11/1984 à Paris, France, France Française

Chargée de Missions RH

(Disponibilité immédiate)

118 Rue Turpin, 59000

Lille (France)

@lindsay.chanson@gmail.com

06 34 50 90 71

France B

Plus de détails



Expériences Professionnelles

Mai 2020 à Juin 2020 (1 mois) – Conseil dans une entreprise familiale

- Accompagnement du dirigeant à l'élaboration et à la validation de projets,
- Analyse d'indicateurs sur les données locales
- Proposition de performances alternatives à l'analyse des objectifs.

Mars 2020 / Juin à Sept. 2020 (3 mois) – Sports (Management Group) – Lille Chargé de recrutement - Développement des Attributions (CDD)

- Gestion transversale du processus de recrutement (candidatures en RH Office),
- Gestion de supports internes en interne, reporting, gestion d'entretiens.

Mai à Juin 2020 (2 mois) – Office Clerk – Posteux : Offshore F&E (CDD)

- Bookings, propriétés, ventes de profits, reporting, RF, agents, voir F&E

Sept 2017 à Août 2018 (12 mois) – Missions Expérience de Lille – Lille Conseillère Interne en Organisation Interne (Apprentissage)

- Appuyer des démarches internes et améliorer continuellement les démarches auprès des agents (entretien annuel, organisation d'événements, formation interne)
- Être en support sur des projets et missions de conseil RH en organisation (analyse d'indicateurs, accompagnement de mise en place de performances),
- Collaborer à la gestion de projet de recrutement de 100 collaborateurs de manière transverse (recrutement, Paes, Formation, Achats, Opérations, ...)

Juin à Août 2017 (2 mois) – Sales (Group Manager) – Posteux : Activations World-recruitment (CDD)

- Gestion activatrice de l'agence (communication, individuelles, relation clientèle)
- Régal office (Office 365, outils, pédagogie & traduction auprès des clients)

Sept à Oct 2016 (2 mois) – BPH Alternative – Nancy en Remote

Mai à Juin 2016 (2 mois) – Campaigner – Indienne :

Chargé de recrutement et d'insertion (CDD)

- Organiser et animer des ateliers de consultation et de coaching
- Être à l'initiative du processus de recrutement (entretiens, interviews, tests)

2015 (4 mois) – BMAF Nord-Pas-de-Calais – Lille

Chargée de Missions Interne (Stage)

- Analyser les besoins, proposer et mettre en place les présentations,
- Mettre en place, animer et évaluer pédagogiquement pour un projet de formation,
- Accompagner au changement,
- Renforcer la coopération, former au mind mapping (atelier de 3-5 personnes)
- Explication experte/support et propagation de l'outil.

Autres missions : Postaux, conseillère des concours et de l'offre d'emploi

Formation



- 2019 : Facilitation et management graphique (Certifié)

- 2018 : Master 2 Gestion des Ressources Humaines (Diplômée), Université de Lille (France)



- 2015 : Master 2 Psychologie Sociale de Travail et de la Santé, Conseil et intervention dans les Organisations (Diplômée), Université Catholique de Lille (France)

Compétences

Langues :

Professionnel :

- Maîtrise des entretiens individuels et collectifs (Français/Anglais)
- Accompagner au management de Projets
- Analyse de besoins, planification et accompagnement au changement,
- Communication par la facilitation graphique (en cours)

Personnelles :

Organisation d'événements, community management, gestion de projet et des relations partenariales

Soft Skills :

Orientation d'équipe, optimisme, adaptabilité, créativité, rigueur, travail d'équipe, autonomie

Informations

- Park Office
- Teams & OneDrive
- Microsoft Office & Publisher
- English, French, Spanish
- Excel, PowerPoint
- Swift
- Data study (en cours)

Langues

- Anglais : ★★★★ (B2-C2)

Expériences Associatives

- **2018 à 2019** : Membre-fondateur de « Traquillité Psy » (Lille)

Membre de deux associations professionnelles et étudiantes (Psychologie de Travail)

- **2016-2017** : Membre de « Bull » (Lille)

Participation à des ateliers d'ateliers

Loisirs

Jeux de société, Voyages, Musées, cultures, nouvelles technologies, Photographie, Sports, Shopping