



Yann AMAT
CHEF DE PROJET
RESSOURCES
HUMAINES

11 allée du sautoir, 33150 GANIAN

06 14 08 65 74

yann.amat@papete.net



COMPETENCES RH

- GMR
- Relations sociales
- Droit social
- Stratégie RH
- Communication RH
- Recrutement
- Formation
- GPEC
- Développement RH
- Appel managérial

COMPETENCES +

- Post Office
- Lotus
- Photoshop
- Team Office
- Anglais (B2+)
- Espagnol (B1)
- Italien (A2)
- Chant lyrique

SOFT SKILLS

- Autonomie, Organisation, Méthode
- Esprit d'analyse & de synthèse
- Équipes, Relationnel, Accueillant
- Travail en équipe, Dynamisme, Créativité

FORMATION

- 2004 - LETNES PMS (M-PMS), AMAT (14)
- 2005 - Compétences Transversales Cahors, INRS (14) (Management, gestion de conflit, gestion de projet)
- 2006 - Relations d'Équipes, (14,15)

@LEARNING

- 2011 - MOOC Meeting in English, UJF, FUS
- 2011 - MOOC Relations Sociales, ChristyFUS
- 2011 - MOOC GMR, ChristyFUS

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2020 - HR PROJECT LEADER
BOURDELLOZ (11), Agro-alimentaire

- **Projet RH** : Plan formation (7YE), process actualisation des départs anticipés à l'embauche, enquête annuelle, communication RH
- **Appel managérial** : Process change partial, procédures disciplinaires, process Inaptitude/Invalabilité, process AT/MP droit à la démission
- **On boarding** : Optimisation du process, création d'outils, coordination
- **Formation** : Parcours de formation, groupe de travail 6000 "Plan Formation & Éducation", actions de réseautage, audit formation
- **Recrutement (7YE,partie junior)** : Pré-élections, événements
- **Appel aux managers de proximité** : On boarding, période d'essai, recrutement
- **Management fonctionnel**

2018/2018 - CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES
VENTIS (14), Groupement d'employeurs

Temps partagé pour CSE, FACH LORENT, Fleury, GERMOPLOMONT, Marolles, et 5 BOURDES DE CHATEL, Industrie-Pâtisserie industrielle

- **Projet RH** : Reorganisation de services, réorganisation, prédictif
- **Appel aux Managers de proximité** : Accompagnement, médiation
- **Contrat de travail** : Contrats de travail, instances, décrets, santé,
- **Relations sociales** : Mise en place et animation des réunions CP, interaction de la BDRS, élections CSE
- **Formation** : Construction et réalisation d'un plan de formation de 2000, suivi et la création de parcours de formation
- **GPEC** : Entretiens professionnels, analyse et mise en œuvre des actions
- **Recrutement** : Du sourcing à l'intégration des cadres et non-cadres,
- **GMR** : Gestion administrative, reporting RH
- **Régis** : Éléments variables, vérification des bulletins de salaire
- **Management fonctionnel**

2015/2018 - ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES
CSE, FACH LORENT (14), Fleury

- **Formation** : Rédaction et gestion du plan de formation
- **GMR** : Gestion des temps car HEDJ, interaction avec SAGE RH
- **GPEC** : Equipement Talent Soft, référent site, entretiens professionnels
- **Contrat de travail**
- **GMR** : AMPT, courriers divers

2015 - ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES
CORCOLE COMPOSITES (14), Matériau composite

- **GMR** : Déclarations, notes, registre du personnel, promesse d'embauche
- **GPEC** : Taux et analyse des entretiens annuels
- **Recrutement** : pré-élections, entretiens
- **Communication RH** : enquête de satisfaction des salariés

2005/2004 - CHARGE DE RECRUTEMENT ET CLIENTELE
ACADOBAMA (11), Service à la personne

- **Recrutement** : Offres d'emploi, pré-élections, entretiens, intégration
- **Gestion administrative** : Mandats, attribution des missions, planning
- **Gestion commerciale** : Prescription et finalisation commerciale pour un portefeuille de 200 clients