

CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

JONATHAN PIERRON



SOFT SKILLS

« Rigoureux, Organisé, Diplomate, Adaptable, Capacité d'écoute, Capacité d'apprendre »

EXPÉRIENCES

2019-2021 **9 projets RH (cas concrets d'entreprise)** **OPENCLASSROOMS**

- **Diagnostiquer les besoins de l'entreprise** (Analyser besoins recrutement/ Créer fiches de postes)
- **Donner envie aux bons candidats de postuler** (Identifier modes et supports de communication/ Sélectionner viviers candidatures/ Rédiger profils et offres de postes, communication corporate)
- **Sélectionner les bons candidats** (Trier CV et contrôler lettre de motivation/ Présélectionner profils adaptés par téléphone/ Conduire entretiens/ Contrôler références, documents/ Choisir le profil)
- **Réussir l'intégration des nouveaux recrutés** (Communiquer leurs arrivés/ Présenter aux équipes/ Réaliser bilans d'intégration/ Construire dispositif d'accueil)
- **Gérer au quotidien tous les événements de la vie du salarié** (Préparer éléments pour mesures disciplinaires/ Suivre dossiers auprès des instances légales/ Alimenter et interpréter les tableaux de reporting RH/ Assurer opérations administratives courantes concernant les salariés/ Réaliser les déclarations réglementaires/ Collecter éléments variables et lancer le processus de paie)
- **Organiser les élections au sein de l'entreprise** (Contribuer négociation PAP/ Communiquer listes candidats/ Assurer représentativité salariés/ Constituer listes électorales/ Rédiger note d'info au personnel sur organisation)
- **Veiller à l'amélioration des conditions de travail** (Conduire réflexion sur facteurs de risques/ Contribuer à la mise en place des procédures de qualité/ Identifier actions correctives et préventives sur risques/ Mettre en place procédures de contrôle interne du respect du cadre légal)
- **Contribuer à l'adaptation des emplois et des compétences** (Fédérer autour des enjeux de l'entreprise/ Réaliser un état des lieux des ressources humaines/ Organiser et synthétiser les informations/ Conduire veille sur facteurs d'évolution emploi, entreprise/ Contribuer à la promotion de la marque employeur sur réseaux sociaux/ Concevoir outils pour projet GPEC/ Mesurer potentiel, impact marque employeur/ La rendre attractive)
- **Concevoir et déployer un plan de formation stratégique** (Rechercher prestataires formation internes ou externes/ Déterminer la nature, la cible, la durée, le contenu des actions de formation nécessaires/ Programmer formations selon problématique GPEC entreprise/ Trouver des financements/ Recenser besoins de formations des collaborateurs auprès des managers/ Evaluer actions de formations)

2004-2018 **Technicien informatique - Vendeur - Animateur agent mobile -
Clerc significateur - Assistant de copropriété - Assistant de gestion locative**

FORMATIONS

2021 BAC + 3/4 Chargé de gestion des RH SCIENCES-U LYON (Openclassrooms à distance)
2019 Niveau Bac +3/4 Chargé de gestion des RH SUPDESRH (à distance)
2017 CQP Gestionnaire de biens immobiliers SUPTERTIAIRE
2013 CQP Clerc significateur ENP
2005 BAC Pro MRIM (Micro réseau informatique) LYCÉE GALILÉE

CONTACT

www.linkedin.com/in/jonathan-p84-pierron.jonathan6@gmail.com
0630878123

31 rue Hoche
93170 Bagnolet
Permis B

COMPÉTENCES TECHNIQUES

WORD (moyen)
EXCEL (débutant)
POWERPOINT (moyen)

INTÉRÊTS

- Vidéos de psychologie (sociale, travail, émotionnelle)
- Développement personnel (nutrition, connaissance de soi...)
- 10 ans de course à pied dans la nature
- 2 mois de Hatha Yoga maison
- 6 mois de Krav Maga (combat + self défense) ceinture jaune